

# PETIT PORTRAIT POUR L'APRÈS



Ce document a pour vocation de formaliser avec les parents les observations et informations importantes collectées durant l'accueil en structure petite enfance, ou chez l'assistante maternelle, dans le but de faciliter l'échange d'information entre tous, au bénéfice de l'enfant et de sa famille.

Ces informations permettent aux structures qui accueilleront bientôt le jeune enfant de prendre le relais : centre de loisirs, temps méridien, école...

Elle donne des éléments facilitant également la rédaction d'une fiche ressources, avec les parents, si nécessaire et imprimable sur <https://pole-ressources-handicap37.fr>.

Cet outil a été développé sur le département d'Indre-et-Loire par la CAF, le Pôle Ressource Handicap, la commune de Tours et ses opérateurs Charlotte Loisirs, Courteline, Giraudeau, et les communes de La Riche, Saint-Pierre-des-Corps, Chambray-lès-Tours, Joué-Lès-Tours, Saint-Cyr-sur-Loire.

## INFORMATION CONCERNANT L'ENFANT ET SA FAMILLE

**Nom de l'enfant** ..... **Date de naissance :** .....

**Prénom de l'enfant** .....

**Adresse de l'enfant** .....

---

**Représentant(s) légal(aux)** .....

**Qualité** (père, mère, tuteur, autre) .....

**Adresse** (si différente de celle de l'enfant) .....

**mail :** ..... **téléphone :** .....

## REDACTEUR (QUI RÉDIGE AVEC LES PARENTS ?)

Nom / Prénom	Téléphone	mail
Date de rédaction	Qualité	

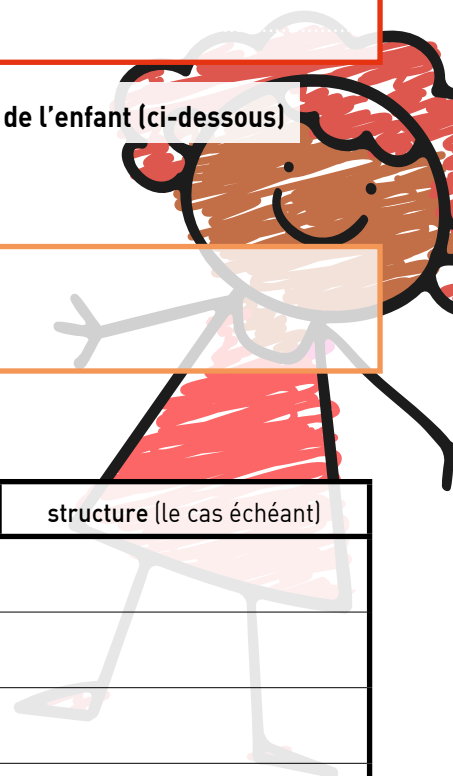
J'autorise la structure d'accueil à transmettre cette fiche aux futurs lieux d'accueil de l'enfant (ci-dessous)

## DATE DE REDACTION

Date	Signatures des parents (accord) :
Date de mise à jour	Date de transmission

## DESTINATAIRES DE LA FICHE

NOM / Prénom	Qualité / coordonnées (mail, téléphone...)	structure (le cas échéant)



## PERIODES D'ACCUEIL DE L'ENFANT / ORGANISATION DU TEMPS AU SEIN DE L'EAJE

### MA VIE QUOTIDIENNE

HABITUDE DE VIE	Aujourd'hui, à la maison...	Comment cela se passe sur le lieu d'accueil
L'ALIMENTATION		
LE SOMMEIL		
LA COMMUNICATION		
LES ÉMOTIONS		
POUR S'APaiser ET OU SE RASSURER		
LES CAPACITÉS MOTRICES		
LES SENS		
LA RELATION AUX AUTRES		
LE JEU		
LES CENTRES D'INTÉRÊT		
LES BESOINS RITUELS		

## QUELQUES ÉLÉMENTS À INTERROGER (non exhaustif, à adapter !)

### L'ALIMENTATION

Y a-t-il des allergies connues ? Quelle position est la plus confortable pour manger ? A-t-il des couverts adaptés ? D'autres particularités ? ...

### LE SOMMEIL

Comment dort-il la nuit ? Quelles est la fréquence et la durée des siestes ? L'enfant a-t-il besoin de son doudou ? Quels sont les rituels à l'endormissement et à son lever ? A-t-il besoin d'un lit particulier ? Si l'enfant ne fait plus la sieste, quel est son besoin de temps calme (matin ou après-midi) ?

### LA COMMUNICATION

L'enfant est-il en cours d'acquisition du langage ? Utilise-t-il la langue des signes, des pictos ou des dessins ?...

### LES ÉMOTIONS

Comment l'enfant exprime ses émotions ? (attitudes, gestes, mots...)

### POUR S'APAIER ET OU SE RASSURER

De quoi l'enfant a-t-il besoin pour s'apaiser quand l'émotion est très forte : doudou, proximité d'un adulte, objet lesté, livre, musique, tétine... ?

### LES CAPACITÉS MOTRICES

A quel stade de développement est l'enfant (est-ce qu'il court, marche, tombe-t-il) ? Marche-t-il avec du matériel adapté ? Et dans les structures de jeux ?

### LES SENS

L'enfant a-t-il des particularités sensorielles ? Est-il plutôt hyper ou hypo-sensible (aux bruits, aux odeurs, au toucher, à la lumière...) ?

### LA RELATION AUX AUTRES

L'enfant est-il en capacité d'attirer l'attention de l'adulte ? Est-il capable d'être en interaction avec les enfants ? Comment ?

### LE JEU

L'enfant joue-t-il ? Avec quoi ? Comment joue-t-il ? Est-il dans l'imitation avec les autres enfants ? A-t-il un jouet ou jeu préféré ? L'enfant a-t-il accès aux écrans ?

### LES CENTRES D'INTÉRÊT

L'enfant a-t-il des centres d'intérêt spécifiques ?

### LES BESOINS RITUELS

L'enfant a-t-il besoin d'un objet spécifique (un objet dans la main, dans la bouche...) ? A-t-il des rituels pour des actes du quotidien ?

## QUESTION

**Du point de vue de la famille / responsables légaux**

**Du point de vue de l'EAJE**



## REMARQUE(S) COMPLÉMENTAIRE(S) «Trucs et Astuces»



## POUR VOUS AIDER À REMPLIR LE DOCUMENT...

### Quelques prérequis

*La fiche est à remplir avec la famille. Sont concernés les enfants reconnus ou non par la MDPH, qui expriment, directement ou indirectement, des besoins particuliers en accueil collectif et/ou individuel.*

*Cette fiche, à terme, peut également être un élément important transmis au médecin pour qu'il réalise un PAI, à partir d'observations partagées par la famille et l'EAJE.*

### Information concernant l'enfant et sa famille

Il s'agit des informations à renseigner à minima. Les informations administratives sont à consulter sur les supports d'inscriptions traditionnels.

AUCUNE AUTRE INFORMATION N'EST À INDIQUER (PATHOLOGIE, PROFIL...)

Si des soins sont déjà engagés, les coordonnées de ces partenaires peuvent être répertoriées ici, pour permettre de faire un lien avec eux plus facilement, sur autorisation explicite des parents.

### Rédacteur

Il peut s'agir du responsable de l'EAJE, d'une puéricultrice PMI, d'une assistance sociale de la MDS, d'une assistante maternelle, de la référente santé accueil inclusif (RSAI)...

### Destinataires de la fiche

« L'enfant change de structure ! » avec lui, ses parents sont amenés à rencontrer différentes personnes dans leur parcours : l'enseignant, l'animateur du temps méridien, du temps péri et extrascolaire, mais aussi l'ATSEM, l'AESH, la psychologue de l'Éducation Nationale, le médecin scolaire... autant d'interlocuteurs différents qui pourront ainsi savoir précisément à qui s'adresser pour connaître le parcours antérieur de l'enfant, EN COMPLÉMENT DE CE QUE LES PARENTS PEUVENT EN DIRE.

### Période d'accueil et organisation du temps

Indiquez ici les périodes où l'enfant a été accueilli, la fréquence, d'éventuelles interruptions, modifications...

### Ma vie quotidienne

Il s'agit d'identifier «là où en est l'enfant» pour les items qui composent son quotidien (où en est-il dans son développement ?) Et aussi indiquer ce qui a pu être proposé sur sa structure d'accueil (passé et/ou présent).

### Les remarques complémentaires (trucs et astuces)

Il s'agit d'une des rubriques les plus importantes : tout ce qui relève des petits «trucs et astuces» qui permettent aux futures équipes de connaître des éléments étayant pour s'adapter à l'enfant (le rassurer, apaiser une angoisse, susciter de l'enthousiasme)... toutes les «petites recettes» au profit de l'enfant.

Au cours de l'année d'accueil, la fiche ressource permettra, si nécessaire, de poursuivre et aider les équipes à accompagner au mieux l'enfant et sa famille.

### Que devient cette fiche ?

Elle est remise au parent pour qu'il puisse la communiquer aux nouvelles structures d'accueil.

Elle est conservée par l'EAJE durant 3 ans, afin de pouvoir être partagée avec l'accord du parent.

Les parents ont un droit de consultation, modification, destruction du document s'ils le souhaitent.

